europass

Europass – mobilita pro dobrovolníky

Držitel dokumentu Europass - Mobilita

PŘÍJMENÍ *
Špáta

JMÉNO *
Dušan

ADRESA
Česká republika

DATUM NARODENÍ
dd mm yyyy

STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST/I
ČR

Vysílající partner (nepovinné, lze vypustit)

NÁZEV A ADRESA
Český červený kříž, Ústřední krizový tým
Rozdělovská 2467/63
169 00 Praha 6
Česká republika

EL. PODPIS

PŘÍJMENÍ A JMÉNO REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA
Josef Kříž

TELEFON
+420 777 531 244

TITUL/FUNKCE
Velitel humanitární jednotky

E-MAIL
josef.kriz@czrcross.com

Přijímající partner

NÁZEV A ADRESA *
Österreichisches Rotes Kreuz, Landesverband Wien
Nottendorfer Gasse 21
1030 Wien
Österreich

EL. PODPIS

PŘÍJMENÍ A JMÉNO REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA *
Alexander Kreuz

TELEFON
+43 922 355 889

TITUL/FUNKCE
Velitel uprchlického centra

E-MAIL
alex.kreuz@aurcross.com

Název dobrovolnické aktivity:

CÍL AKTIVIT
Práce s uprchlíky – činnost humanitární jednotky

DOBA TRVÁNÍ MOBLITY

OD:
01 02 2015
dd mm yyyy

DO:
31 05 2015
dd mm yyyy

DÉLKA MOBILITY
4 měsíce

Europass - mobilita je standardní evropský dokument, ve kterém jsou uvedeny podrobné údaje o obsahu a výstupech – z hlediska schopností a dovedností či akademických výsledků – určitého období, které držitel bez ohledu na věk, vzdělání a pracovní postavení strávil za účelem učení.

© Národní centrum Europass Česká republika, 2020 | www.europass.cz

Dovednosti získané v průběhu dobrovolnické aktivity

VYKONÁVANÉ ČINNOSTI/ÚKOLY *

Výkon činnosti humanitární jednotky v uprchlickém centru Stadthalle, Red Cross Vienna:
celková péče o uprchlíky, koordinace dobrovolníků, poskytování péče dětem, psychosociální podpora v angličtině

ODBORNÉ ZKUŠENOSTI A DOVEDNOSTI

Evidence ubytovaných,
vedení ubytovací knihy a identifikačních pásek,
kompletace informační tabule,
monitoring situace v uprchlickém centru a rozhovory s ubytovanými pro zjištění jejich potřeb,
pravidelné objednávání snídaní-obědů-večeří (24 hodin předem),
organizace dobrovolníků mimo ČK k aktivitám pro ubytované děti, příprava programu, moderování programu,
psychosociální podpora v anglickém jazyce, rozhovory s ubytovanými, podávání informací, zajišťování potřeb,
zprostředkování kontaktu

JAZYKOVÉ DOVEDNOSTI

Rozvoj komunikace v anglickém (úroveň B2) a německém jazyce (úroveň A2), rozvoj plynulosti projevu s odbornou slovní zásobou:
zápis příchozích, komunikace s ubytovanými, zjišťování jejich potřeb, podpora, poskytování informací, zprostředkování kontaktů
komunikace s dobrovolníky, jejich koordinace, moderování programu
komunikace s kolegy z Wiener Rotes Kreuz, vytváření časového harmonogramu, komunikace s poskytovateli dalších služeb

POČÍTAČOVÉ DOVEDNOSTI

Software používaný na recepci centra, tabulkový procesor, elektronická pošta

ORGANIZAČNÍ/MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

Koordinace a organizace externích dobrovolníků,
plánování času, příprava harmonogramu,
pravidelné objednávky služeb

KOMUNIKAČNÍ A SOCIÁLNÍ DOVEDNOSTI

Komunikovat s lidmi z odlišného kulturního prostředí, rozpoznávat jejich potřeby,
práce ve psychicky vypjatých situacích s časovou náročností,
schopnost adaptovat se v náročných podmínkách a rychle se přizpůsobit životu v prostředí uzavřeném od okolí

33A DALŠÍ ZKUŠENOSTI A DOVEDNOSTI

Vysoká psychická stabilita, sociální cítění, ochota pracovat kdykoliv je potřeba

34A DATUM *

31 (dd) 05 (mm) 2015 (rrrr)

35A EL. PODPIS REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA

* Kolonky označené hvězdičkou jsou povinné.